

1. Algemene voorwaarden

Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- 1.2. **Opdrachtnemer:** de besloten vennootschap Isolatatie Platform Nederland B.V. gevestigd te Polsbroek en/of de hieraan gelieerde vennootschappen of personen.
- 1.3. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de opdracht voor de Diensten verstrekt.
- 1.4. **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit;
- 1.5. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
- 1.6. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer verrichte Diensten zoals onder meer maar niet beperkt tot het verrichten isolatiewerkzaamheden in woning- en utiliteitsbouw en het leveren van materialen die daarmee verband houden, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer Diensten worden aangeboden of geleverd.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
- 2.3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover hij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

3. Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. Tenzij anders aangegeven zijn alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes vrijblijvend en gedurende 2 maanden geldig. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever zonder voorbehoud of wijziging, binnen de gestelde geldigheidsduur aan Opdrachtnemer is bevestigd.
- 3.2. Alle geoffreerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 3.3. Alle in de offerte van Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.
- 3.4. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer (elektronisch) verzonden offerte.
- 3.5. Indien door wens van Opdrachtgever, die door Opdrachtnemer redelijkerwijs als wijziging of als aanvulling op het gestelde in de offerte dan wel de Overeenkomst kunnen worden beschouwd (waaronder ook valt een vertraging of uitloop ten aanzien van het project die kan worden toegerekend aan Opdrachtgever), de (hoeveelheid) Diensten die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst dient te verrichten toeneemt dan is er sprake van meerwerk, hetgeen afzonderlijk zal worden geoffreerd.

4. Uitvoering Overeenkomst

- 4.1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer zich met de grootste zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap naar beste vermogen kwijt van zijn verplichtingen.
- 4.2. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.3. De Overeenkomst wordt als beëindigd beschouwd wanneer de prestaties die daaruit voortvloeien over en weer zijn geleverd.
- 4.4. Indien voor de voltooiing van bepaalde Diensten door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
- 4.5. De Opdrachtgever is verplicht om, zonder aanspraak op vergoeding, water en elektriciteit ter beschikking te stellen. Tevens dient Opdrachtgever voor opslagruimte voor materialen en machines zorg te dragen.
- 4.6. Indien vertraging bij de uitvoering van de Overeenkomst het gevolg is van niet tijdige- of onvakkundige- of (bouw)voorbereiding heeft dit een meerprijs tot gevolg.
- 4.7. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de zaken geschikt zijn voor het doel waarvoor de Opdrachtgever deze wil gebruiken of bestemmen, zelfs niet wanneer dat doel aan Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt.
- 4.8. Indien opdrachtnemer een derde partij inhuurt, zullen de kwaliteits- en garantierichtlijnen van de derde partij gehanteerd worden voor die betreffende werkzaamheden.

5. Dakisolatie

- 5.1. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de waterdichtheid van de aanwezige dakconstructie.

6. Vloerisolatie

- 6.1 Tenzij anders overeengekomen zijn kruipruimten zonder hakken, breken, zagen of graven toegankelijk en voorts vrij van ongedierte en / of overige zaken die de toegang beperken. Bouw- en loodgietersresten alsmede organisch materiaal dient uit de kruipruimte verwijderd te zijn.

- 6.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een tochtvrije en voldoende geventileerde kruipruimte. Op verzoek en voor rekening van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer (extra) ventilatiegaten boren en renovatieroosters plaatsen.
- 6.3 Een kruipruimte die sporen van ongedierte vertoont dient door een erkend EVM gecertificeerd ongediertebestrijdingsbedrijf te worden gesaneerd. Dit bedrijf dient een vrijwaringsbewijs af te geven voor de gesaneerde kruipruimte. De kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.4 De kruipruimte is vrij van organisch of chemisch afval. De kruipruimte is minimaal 50 cm hoog. De kruipruimte bij houten vloeren is onder de balken minimaal 40 cm hoog.
- 6.5 Tenzij anders overeengekomen mag bij uitvoering van werkzaamheden geen water op de bodem van de kruipruimte staan. Indien noodzakelijk wordt er, op kosten van Opdrachtgever, gepompt.
- 6.6 De kruipruimte is vrij van giftige stoffen waaronder asbest, biologische agentia (o.a. zwammen en schimmels) of gassen. Eventuele verletkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever

7. Schorsing, annulering

- 7.1. De Opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van het werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. Voorzieningen die Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing moet treffen, en schade die Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing lijdt, worden aan Opdrachtnemer vergoed.
- 7.2. Indien gedurende de schorsing schade aan het werk ontstaat, komt deze niet voor de rekening van Opdrachtnemer.
- 7.3. Indien de schorsing langer dan 14 dagen duurt, kan Opdrachtnemer bovendien vorderen dat hem een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het werk wordt gedaan. Daarbij wordt rekening gehouden met op het werk aangevoerde, nog niet verwerkte maar wel reeds door Opdrachtnemer betaalde bouwstoffen.
- 7.4. Indien de schorsing van het werk langer dan een maand duurt, is Opdrachtnemer bevoegd het werk in onvoltooid staat te beëindigen. In dat geval dient Overeenkomstig het volgende lid te worden afgerekend.
- 7.5. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op de aannemingsom, vermeerderd met de kosten die hij als gevolg van de niet voltooiing heeft moeten maken.
- 7.6. In geval van annulering van de Overeenkomst dient de Opdrachtgever naar gelang het moment van ontvangst van de schriftelijke annulering een percentage van de overeengekomen totale aanneemsom aan Opdrachtnemer te betalen, hierbij gelden de volgende percentages:
 - 100% bij ontvangst van de annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van de Diensten;
 - 75% bij ontvangst binnen 1 week voor aanvang van de Diensten;
 - 50% bij ontvangst binnen 1 maand vooraanvang van de Diensten;
 - 25% in alle andere gevallen.

8. Wanneer is het werk opgeleverd?

- 8.1. Het werk geldt als opgeleverd wanneer Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het werk gereed is voor oplevering en de Opdrachtgever het werk heeft aanvaard.
- 8.2. Indien Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het werk voor oplevering gereed is en de Opdrachtgever niet binnen 8 dagen daarna laat weten of hij het werk al dan niet aanvaardt, geldt het werk als opgeleverd.
- 8.3. Indien de Opdrachtgever het werk afkeurt dient hij dat schriftelijk of elektronisch te doen onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Kleine gebreken zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan.
- 8.4. Indien de Opdrachtgever het werk in gebruik neemt geldt het werk als opgeleverd.
- 8.5. Indien partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken zal Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum noemen waarop het werk gereed zal zijn voor oplevering.
- 8.6. Na de dag waarop het werk als opgeleverd geldt, is het werk voor risico van de Opdrachtgever.
- 8.7. Door Opdrachtnemer erkende tekortkomingen worden zo spoedig mogelijk hersteld.

9. Certificering

- 9.1. Indien werkzaamheden onder certificering vallen is dit uitdrukkelijk vermeld in de offerte.
- 9.2. Ten behoeve van de certificering kan de certificeringsinstantie onaangekondigd tijdens de uitvoering van het werk of op afspraak (op initiatief van de certificeringsinstantie) na oplevering een controle uitvoeren
- 9.3. In de offerte kan een verplichte bijdrage zijn opgenomen t.b.v. de bijdrage voor keuringskosten van Insula Certificatie en/of SKG- IKOB
- 9.4. Ingeval van uitvoering door derden, behoren de werkzaamheden uitgevoerd te worden naar maatstaven van de certificeringsinstantie van de derde partij

10. Beëindiging Overeenkomst

- 10.1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

11. Intellectuele eigendomsrecht

- 11.1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem - in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekte of - in het kader van deze Overeenkomst - gebruikte producten en/of Diensten.
- 11.2. Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten en/of Diensten waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de Overeenkomst.
- 11.3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de Diensten verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers.

12. Betalingsvoorwaarden

- 12.1. Opdrachtgever is de prijs verschuldigd welke voortvloeit uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst.
- 12.2. Tenzij anders vermeldt dient betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Facturering zal plaatsvinden binnen 5 werkdagen na oplevering, tenzij anders overeen gekomen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 12.3. Na het verstrijken van de overeengekomen termijn, ten hoogste 14 dagen na de factuurdatum, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd. In het geval van Consumentenkoop is de rente gelijk aan de wettelijke rente. In alle andere gevallen is de Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 12.4. In geval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het totale factuurbedrag in geval de Diensten ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
- 12.5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever uitdrukkelijk dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 12.6. In het geval Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van een factuur, dient hij deze op straffe van verval binnen zeven (7) dagen na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer mede te delen. Het indienen van het bezwaar zal de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet opschorten.

13. Incassokosten

- 13.1. Indien de Opdrachtgever de vordering niet tijdig voldoet zal Opdrachtnemer, na een schriftelijke aanmaning, zijn vordering ter incasso uit handen geven conform het bepaalde in de volgende twee bepalingen.
- 13.2. Indien de Opdrachtgever Consument is, worden incassokosten in rekening gebracht volgens het 'Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten', zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Omdat Opdrachtnemer een Btw-plichtige ondernemer is, worden de incassokosten niet verhoogd met BTW. De tarieven zijn als volgt:
Minimumtarief € 40,00;
15% over eerste € 2.500,00;
10% over volgende € 2.500,00;
5% over volgende € 5.000,00;
1% over de volgende € 190.000,00;
0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775.
- 13.3. Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt aanspraak gemaakt op buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,00.
- 13.4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om op (aanvullende) zekerheidsstelling te verlangen in de vorm van (bijvoorbeeld) een waarborgsom, een borgstelling of bankgarantie.

14. Privacy / AVG

- 14.1. Opdrachtnemer verwerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Persoonsgegevens voor de Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer doet er alles aan om op zorgvuldige wijze om te gaan met privacygevoelige informatie van Opdrachtgevers hanteert in dat kader een (intern) privacy beleid.
- 14.2. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Opdrachtnemer van toepassing. De privacyverklaring is te vinden op de website van Opdrachtnemer: www.isolatieplatformnederland.nl Deze privacyverklaring maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
- 14.3. Door in te stemmen met deze algemene voorwaarden verklaart de Opdrachtgever zich bekend met de inhoud van de privacyverklaring van Opdrachtnemer en op de hoogte te zijn van de rechten die de Opdrachtgever uit dien hoofde heeft (o.a. recht op inzage, verbetering, verwijdering, overdraagbaarheid). De Opdrachtgever verklaart in voldoende mate door Opdrachtnemer op deze rechten te zijn gewezen.

15. Beperking en/of uitsluiting aansprakelijkheid

- 15.1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk, voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, waarvan kan worden gesproken indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.2. Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer, is de uit dien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de hoofdsom van de verrichte Diensten en daaromtrent gefactureerde bedragen, doch nooit meer dan hetgeen Opdrachtnemer in de voorgaande zes maanden aan Opdrachtgever verschuldigd is dan wel betaald heeft met een maximum van € 25000,-.
- 15.3. Indien door of in verband met het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor hij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten (algemene) aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- 15.4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, vorstschade, gederfde winst, lichamelijk letsel, beschadigingen/vermindering van (materiele) zaken en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie. In het geval van Consumentenkoop strekt deze beperking niet verder dan die, die is toegestaan ingevolge artikel 7:24 lid 2 BW.
- 15.5. Evenmin is Opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van constructiefouten of (bouwkundige) gebreken aan het te isoleren pand.
- 15.6. Schade ontstaan door aan of ten gevolge van goederen, die door ons van een andere leverancier zijn betrokkenen of diensten, die door ons zijn uitbesteed, wordt slechts vergoed, indien en voor zoveel de schade door de desbetreffende leverancier aan Opdrachtnemer is vergoed en Opdrachtnemer deze vergoeding heeft ontvangen, onder aftrek van de daarbij gemaakte kosten.
- 15.7. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

16. Overmacht

- 16.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 16.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende (weer) oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen (zoals sneeuw, vorst, brand, werkstaking, mobilisatie, maatregelen van overheidswege). Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 16.3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 16.4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

17. Risico-overgang

- 17.1. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever in de macht van de Opdrachtgever worden gebracht.

18. Verjaringstermijn

- 18.1. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van een Overeenkomst betrokken derden, één jaar.
- 18.2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op rechtsvorderingen en verweren die zijn gegrond op feiten die de stelling zouden rechtvaardigen dat de afgeleverde zaak niet aan de Overeenkomst zou beantwoorden. Dergelijke vorderingen en verweren verjaren door verloop van twee jaar nadat de Opdrachtgever Opdrachtnemer van zodanige non-conformiteit in kennis heeft gesteld.

19. Garanties, onderzoek, reclames

- 19.1. De door Opdrachtnemer geleverde Diensten voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van oplevering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik in Nederland zijn bestemd. De in dit artikel genoemde garantie is van toepassing op alle Diensten die door Opdrachtgever gebruikt worden binnen Nederland. Bij gebruik buiten Nederland dient de Opdrachtgever zelf te verifiëren of het gebruik daarvan geschikt is voor het gebruik aldaar en voldoen aan de voorwaarden die daaraan gesteld worden. Opdrachtgever kan in dat geval andere garantie- en andere voorwaarden stellen ter zake van de uit te voeren Diensten.
- 19.2. De in lid 1 van dit artikel genoemde garantie geldt voor een periode van 10 jaar na oplevering, tenzij uit de aard van het geleverde anders voortvloeit of partijen anders zijn overeengekomen. Indien de door Opdrachtnemer verstrekte garantie een dienst betreft die door een derde werd geproduceerd, dan is de garantie beperkt tot die, die door de dienstverlener van de dienst ervoor wordt verstrekt, tenzij anders wordt vermeld.
- 19.3. Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of gebruik na de houdbaarheidsdatum, onjuiste opslag of onderhoud daaraan door de Opdrachtgever en / of door derden wanneer, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, de Opdrachtgever of derden aan de zaak wijzigingen hebben aangebracht dan wel hebben getracht aan te brengen, daaraan andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze. De Opdrachtgever komt evenmin aanspraak op garantie toe indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar Opdrachtnemer geen invloed op kan uitoefenen, daaronder begrepen weersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend, extreme regenval of temperaturen) et cetera.
- 19.4. Indien Opdrachtgever een Consument is, is deze gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende Diensten zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de Consument te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Eventuele gebreken dienen binnen 30 dagen na oplevering schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. De Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken. In alle andere gevallen geldt het hiernavolgende lid.
- 19.5. De Opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende Diensten zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de Opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Eventuele zichtbare gebreken dienen binnen zeven dagen na levering schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Eventuele niet zichtbare gebreken dienen terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 19.6. Indien de Opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot afname en betaling van de overigens bestelde zaken.
- 19.7. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

- 19.8. Indien vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dienaangaande tijdig is gereclameerd, dan zal Opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen redelijke termijn na retourontvangst daarvan dan wel, indien retournering redelijkerwijze niet mogelijk is, schriftelijke kennisgeving ter zake van het gebrek door de Opdrachtgever, ter keuze van Opdrachtnemer, vervangen of zorgdragen voor herstel daarvan dan wel vervangende vergoeding daarvoor aan de Opdrachtgever voldoen. In geval van vervanging is de Opdrachtgever gehouden om de vervangen zaak aan Opdrachtnemer te retourneren en de eigendom daarover aan Opdrachtnemer te verschaffen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
- 19.9. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor gevallen, integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
- 19.10. Na verloop van de garantietermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijdkosten, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
- 19.11. Garantie op werking van het gebruikte product komt overeen met de garantie van de leverancier geeft.
- 19.12. Indien een product via een derde partij wordt gemonteerd, gelden de garantievoorwaarden van deze derde partij

20. Recht en geschillenbeslechting

- 20.1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Partijen zullen slechts een beroep op de rechter doen nadat hij zich tot het uiterste hebben ingespannen om middels mediation het geschil te beslechten.
- 20.3. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is, met uitsluiting van anderen, bevoegd van geschillen kennis te nemen.

21. Vindplaats en wijzigingen

- 21.1. Deze voorwaarden worden verstrekt bij tekenen overeenkomst
- 21.2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de rechtsbetrekking met Opdrachtgever.
- 21.3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
- 21.4. Van toepassing is steeds de laatst versie van de algemene voorwaarden of de versie zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 21.5. Indien Opdrachtnemer de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande Overeenkomsten van toepassing verklaart, zal Opdrachtnemer de wijzigingen tijdig bekend maken. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen 31 dagen na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging in werking treden tenzij op de bekendmaking een latere datum wordt vermeld.
- 21.6. Indien Opdrachtgever een wijziging in de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren kan hij de Overeenkomst tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, opzeggen. Opdrachtgever dient alsdan de opzegging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging schriftelijk aan Opdrachtnemer te vermelden.